

SOLICITUD PARA LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES

MODELO NV-12

DATOS GENERALES:

FINAL que se solicita

Entidad Solicitante

CIF

Localidad

Provincia

Observaciones:

La Entidad solicitante se compromete a cumplir todos los requisitos especificados en las Bases y Normativas Específicas de Competición.

Sello del Club.

El Presidente del Club

Fdo: _____

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre del equipo representante
del organizador

Horarios de juego que solicita
(dentro de los que puede elegir)

Sábado tarde:
Domingo mañana:

Persona de contacto para dar
información

Teléfono/s

Nombre de los pabellones donde se
disputarán los encuentros.
Indicar si es pista central o lateral.

Alojamientos

Adjuntar información en las hojas de oferta
hotelera, una por hotel

Deberá tener previsto:

-) LUGAR para la reunión con los delegados de los equipos, por si fuera necesaria.
-) Hotel para Delegado Federativo y árbitros

DATOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS: (Rellenar una hoja por pabellón)

Nombre del Pabellón

Entidad Propietaria

Dirección completa

Teléfono

Tipo de superficie

Nº de canchas y zonas
libres de la cancha de juego

Capacidad de espectadores

Iluminación de la cancha

Altura mínima

Otros:

DATOS DE LA OFERTA HOTELERA (Rellenar una hoja para cada hotel)

| | | | | |
|--|----------------------|---------|----------|--------|
| Nombre y categoría del hotel | <input type="text"/> | | | |
| Dirección completa | <input type="text"/> | | | |
| Teléfono/s | <input type="text"/> | | | |
| Capacidad total | <input type="text"/> | | | |
| Número de habitaciones | Individuales: | Dobles: | Triples: | Otras: |
| Coste por persona y día. (indicar si está o no incluido el IVA y precio según sea el régimen de alimentación y tipo habitación) | <input type="text"/> | | | |
| Persona de contacto en el Hotel | <input type="text"/> | | | |
| Fecha tope para la reserva de plazas | <input type="text"/> | | | |
| Forma y fecha de pago | <input type="text"/> | | | |
| Distancia en metros a los pabellones: | <input type="text"/> | | | |
| Otros datos de interés | <input type="text"/> | | | |

Requisitos para el organizador

1. Disponibilidad del Pabellón de juego durante todas las Jornadas de competición. Las pistas de juego deberán estar completamente equipadas de todo el material reglamentario necesario para la disputa de un encuentro oficial. Disponer del personal necesario para la organización del evento. (recogepelotas, moperos, responsables megafonía, spiker...) En caso de dos pistas simultáneas si éstas no cumplen con las medidas reglamentarias en el área libre, se celebrarán en pista central.
2. Producir y emitir por streaming los encuentros de la última jornada de la Final bien por medios propios o en colaboración con la FVBCV facilitando para ello las condiciones necesarias y abonando los gastos.
3. Facilitar la colocación de 2 pancartas publicitarias a la FVBCV en lugar preferente frente a la mesa de anotación y a ambos lados de la plataforma arbitral.
4. Facilitar la inserción de cuñas publicitarias con los logotipos de la FVBCV y sus sponsors en la retransmisión por streaming.
5. Insertar en todo el material publicitario o de promoción que se produzca con ocasión de la Final Autonómica el Logotipo de la FVBCV y/o de los sponsors oficiales de la misma que se determine.
6. Facilitar el agua necesaria a los equipos participantes durante los partidos.
7. Facilitar a los equipos participantes en la Final oferta hotelera.
8. Abonar los derechos de arbitraje y Delegado Federativo según se indica en las Bases de Competición de la presente Temporada.
9. Proveer los Trofeos y medallas para TODOS los equipos participantes incluyendo el 4º clasificado. (Modelo oficial en la tienda de la FVBCV <https://fvbcv.dondeporte.com/>)